

# Hinweise zur eVergabe über [www.deutsche-evergabe.de](http://www.deutsche-evergabe.de)

## Dokumentendownload

- Folgen Sie dem Link in der Bekanntmachung bzw. auf der KoWo-Homepage, welcher Sie direkt auf die Vergabeplattform weiterleitet
- Klicken Sie auf die Ausschreibung und wechseln Sie auf den Reiter Dokumente
- Hier können Sie sich die Dokumente als ZIP-Datei herunterladen und abspeichern (auch ohne Registrierung möglich)
- Bei Vergaben mit Losaufteilung wird ein ZIP-Ordner je Los angezeigt
- Unter „am Verfahren teilnehmen“ können Sie sich kostenfrei anmelden bzw. registrieren, um über Bieterfragen informiert zu werden bzw. ein elektronisches Angebot abzugeben
  - **Hinweis: ohne Registrierung müssen Sie sich selbstständig über eventuelle Bieterfragen und Antworten auf der Vergabeplattform informieren**

## Angebotsbearbeitung

- die Vergabeunterlagen bestehen aus zwei Ordnern:
  - Vergabeunterlagen komplett (alle Dokumente zur Übersicht)
  - Zur Angebotsbearbeitung
- Formulare können mit Hilfe der PDF-Formularfelder ausgefüllt werden
- Mit A gekennzeichnete Formulare müssen zwingend ausgefüllt werden
- Mit B gekennzeichnete Formulare müssen bei Bedarf ausgefüllt werden (je nach Nachunternehmereinsatz/ Bietergemeinschaften/ Art der Angebotsabgabe)
- Wird eine Unterschrift verlangt ist dieses Formular bei der elektronischen Abgabe des Angebotes in Druckbuchstaben auszufüllen (Vor- und Zuname)
  - Ausnahme: Thüringer Formblätter (händische Unterschrift/ einfache Signatur notwendig)
  - bei der postalischen Abgabe gilt weiterhin die Schriftform (händisch unterschrieben)
- Alle weiteren Dokumente dienen der Information und werden Vertragsbestandteil
- Eignungsnachweise können, wenn vorhanden, bereits zur Verfügung gestellt werden (anderenfalls auf Anforderung der Vergabestelle)
- **Bei Vergaben mit Losaufteilung und Interesse an mehreren Losen, sind die Formulare je Los auszufüllen**

## Angebotsabgabe

- Bitte prüfen Sie in der Bekanntmachung, in welcher Form die Angebotsabgabe zulässig ist
- Für die elektronische Angebotsabgabe ist eine Registrierung auf der Vergabeplattform erforderlich (siehe Dokumentendownload → „am Verfahren teilnehmen“)
- Bei elektronischen Angeboten muss unter C3.0 ein Preisblatt (Excel-Datei wird von der Vergabeplattform generiert) erstellt werden
  - Werden Fabrikatsangaben abgefragt, sind diese zusätzlich abzugeben (als z.B. Excel/Word/PDF-Datei oder ein eingescanntes und ausgefülltes Langtext-LV)
- Alle von Ihnen bearbeiteten Dokumente unter C1.1 „Ausfüllbare Formulare“ bzw. C2.1 „zusätzliche Dokumente für Vergabestelle“ hochladen
- **Wird mehr als ein Los abgegeben, wird empfohlen, je Los einen ZIP-Ordner zu erstellen und hochzuladen**

## Ansprechpartner für weitere Fragen

- KoWo → Frau Rohmann: [diana.rohmann@kowo.de](mailto:diana.rohmann@kowo.de); 0361 55445430