

Hinweise zur eVergabe über www.deutsche-evergabe.de

Teilnahme am Verfahren

- Im Bereich meine Projekte – Angebotsphase: Hier können Sie die Ausschreibung bearbeiten und Ihr Angebot abgeben

Angebotsbearbeitung

- Die Vergabeunterlagen können als ZIP-Container oder einzeln heruntergeladen werden
- Mit **A** gekennzeichnete Formulare müssen **zwingend** ausgefüllt und mit dem Angebot eingereicht werden (siehe Formblatt 611 – Aufforderung zur Angebotsabgabe)
- Mit **B** gekennzeichnete Formulare müssen **bei Bedarf bzw. auf Anforderung der Vergabestelle** ausgefüllt werden
- Alle weiteren hinterlegten Dokumente dienen der Information und werden Vertragsbestandteil
- Wird eine Unterschrift verlangt, ist dieses Formular bei der elektronischen Abgabe des Angebotes in Textform in Druckbuchstaben auszufüllen (Vor- und Zuname)
- Eignungsnachweise können, wenn vorhanden, bereits zur Verfügung gestellt werden (andernfalls sind diese auf Anforderung der Vergabestelle nachzureichen)

Angebotsabgabe

- Unter C3.0 kann ein Angebotsschreiben bearbeitet und freigegeben sowie das Preisblatt (Excel-Datei, welche von der Vergabeplattform generiert wird) ausgefüllt werden, sofern alternativ nicht das ausgefüllte/verpreiste LV im pdf-Format oder als Gaeb-Datei eingereicht wird
- *Werden Produktangaben abgefragt bzw. bieten Sie abweichend von den im LV genannten Produkten gleichwertige Produkte an, sind diese zusätzlich anzugeben (in der den Vergabeunterlagen beigefügten Excel-Datei „Produktangaben“)*
- Alle von Ihnen bearbeiteten Dokumente laden Sie unter C1.1 „Ausfüllbare Formulare“ bzw. C2.1 „zusätzliche Dokumente für Vergabestelle“ hoch

Ansprechpartner für weitere Fragen

- KoWo: Frau Schirrmeister: dana.schirrmeister@kowo.de; 0361 5544 5432
- Support eVergabe für Unternehmen: 0611 94910683